



## Regulamin szkolnego budżetu partycypacyjnego



### Zasady ogólne

1. Szkolny budżet partycypacyjny (SBP) jest organizowany w VII Liceum Ogólnokształcącym w Białymstoku w ramach projektu „School Student Friendly”.
2. W SBP na realizację zwycięskich projektów jest 3000 zł.
3. SBP zarządza szkolny zespół koordynujący (SZK) złożony z przedstawicielek i przedstawicieli:
  - dyrekcji szkoły,
  - nauczycieli,
  - uczestników projektu „School Student Friendly”
4. Nad pracą SZK czuwają koordynatorzy SBP, którzy również:
  - dbają o prawidłowy przebieg SBP,
  - wspierają w pisaniu i promowaniu projektów,
5. W skład SZK wchodzi:
  - pani Katarzyna Klim
  - pani Żaneta Kopicik-Oleńdzka - koordynatorka
  - pan Maciej Karwowski - koordynator
  - przedstawiciele Samorządu Uczniowskiego
6. SBP przebiega zgodnie z harmonogramem, który znajduje się w załączniku nr 1.

### Zgłaszanie projektów

1. Można składać następujące typy projektów:
  - inwestycje (np. remonty, prace ogrodowe),
  - zakupy (np. wyposażenie klas),
  - wydarzenia (np. impreza, dodatkowe zajęcia).
2. Projekty muszą być zgodne z prawem i statutowymi zadaniami szkoły oraz nie mogą naruszać planów szkoły.
3. Projekty muszą być zlokalizowane na terenie należącym do szkoły.
4. Projekty muszą obejmować całość kosztów związanych z ich realizacją.
5. Projekty muszą być możliwe do realizacji do 90 dni po zakończeniu SBP.
6. Efekty projektów muszą być ogólnodostępne, czyli:
  - powinna móc z nich korzystać cała społeczność szkolna,
  - powinny być dostępne dla uczniów co najmniej jednego etapu edukacyjnego,

- powinny być dostępne dla użytkowników co najmniej jednego budynku należącego do szkoły,

7. W ramach SBP przewidziano maksymalne pule na:

- pojedynczy projekt w wysokości .....1000... zł,

8. Projekty składać mogą:

- uczniowie i uczennice,
- nauczyciele i nauczycielki,

9. Członkowie SZK nie mogą składać projektów.

10. Projekty można składać:

- pojedynczo,
- grupowo.

11. Jedna osoba / grupa może zgłosić:

- jeden projekt,

12. Projekty należy składać:

- w wersji papierowej na wzorze dostępnym na stronie szkoły, u koordynatorów, w bibliotece.

### **Weryfikacja projektów**

1. Projekty weryfikują członkowie SZK i inne osoby przez nich wyznaczone.

2. Projekty są sprawdzane pod kątem poprawności i zgodności z regulaminem, a także trafności oszacowania kosztów ujętych w projekcie.

3. Jeśli projekt zawiera niejasności, błędy lub braki uniemożliwiające jego realizację, członkowie SZK zwracają go do poprawy, dając wskazówkę, co należy zmienić.

4. Jeśli projekty ze sobą kolidują, bo dotyczą podobnej sprawy lub miejsca, członkowie SZK zwracają je autorom, dając wskazówkę, co można zrobić, by uniknąć kolizji (np. napisać wspólnie jeden projekt lub zmienić miejsce realizacji). Jeśli jednak autorzy nie zdecydują się na wprowadzenie zmian, a projekty same w sobie są zgodne z regulaminem, mogą one przejść do etapu wyboru.

5. Czas na poprawę projektu wynosi 1 dzień. Niepoprawione projekty nie są dalej rozpatrywane.

6. Projekty, które zawierają treści powszechnie uznawane za obraźliwe, które dyskryminują osobę, grupę lub mogą być odebrane jako społecznie naganne, nie są rozpatrywane.

7. Wyniki weryfikacji, w tym przede wszystkim listę dopuszczonych do etapu wyboru, zatwierdza SZK. Koordynatorzy SBP przekazują je autorom projektów, a następnie publikują listę losowo ułożonych projektów dopuszczonych do etapu wyboru.

8. Autorzy odrzuconych projektów mają prawo do odwołania od wyników weryfikacji SZK w ciągu .....1..... dnia od dnia ich opublikowania. Ponownej weryfikacji projektu dokonuje SZK. Od tej weryfikacji nie ma już odwołania.

## **Wybór projektów**

1. Wybór projektów odbywa się w drodze głosowania.

2. Głosować mogą:

- uczniowie i uczennice,
- nauczyciele i nauczycielki,

3. Można głosować:

- na maksymalnie 2 projekty,

4. Głosowanie odbywa się za pomocą:

- karty papierowej w systemie z urną;

5. Głosowanie jest:

- tajne (imiennie)

## **Realizacja zwycięskich projektów**

1. Do realizacji przechodzą:

- wszystkie projekty, które dostaną największą liczbę głosów i mieszczą się w kwocie SBP,

2. Jeśli spośród projektów, które dostaną tyle samo głosów, trzeba będzie wybrać jeden, bo inaczej przekroczą kwotę SBP, zwycięski projekt wybiera się w drodze:

- losowania,

3. Koordynatorzy SBP publikują wyniki na stronie szkoły wraz z podaniem informacji o liczbie uzyskanych głosów.

4. Za realizację zwycięskich projektów (np. zakupy, montaż, organizację itp.) odpowiada:

- wyznaczony pracownik szkoły w porozumieniu z autorem/autorami projektu.

Załącznik nr 1

### **Harmonogram szkolnego budżetu**

- Promocja i edukowanie o SBP - Przez cały okres realizacji SBP
- Generowanie pomysłów 1 dzień – 19.03
- Składanie projektów 1 dzień – 20.03
- Weryfikacja projektów 1 dzień – 21.03
- Promocja projektów 1 dzień – 22.03
- Wybór projektów 1 dzień – 25.03
- Ogłoszenie wyników 1 dzień – 27.03
- Realizacja projektów - Do 90 dni od zakończenia SBP